

新潟勤労者総合福祉センター
(新潟テルサ)利用許可申請書

FAX 申込可 025-281-1891

新潟勤労者総合福祉センター
指定管理者 あて

※太枠内のみご記入ください。

館長	主任	担当	検査

申請者 (主催者) 団体にあっては名称及び代表者の氏名	住所 〒	TEL
	団体名(氏名) (催事担当者 様)	FAX

請求書 送付先 ※主催者と異なる場合のみ記入	住所 〒	TEL
	団体名(氏名)	担当 様

下記のとおり利用したいので申し込みます。なお、利用に際しては新潟勤労者総合福祉センター条例及びこれに基づく規則その他の指示に従います。

利用日	西暦 年 月 日 ()								
催事名称 (案内看板表示)	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	主要内容							
利用	利用室名	入場予定人数	ホール入場料金 1人最高 円 (消費税込み)						
	ホール 1,510席	人/回	利用時間内訳						
	リハーサル室 80人	人/回	準備開始 開場 開演 終演 片付終了						
	ホワイエ(物販) 3.3㎡/区画	利用区画数 区画	販売内容(具体的に) 販売業者 ※主催者と異なる場合のみ TEL						
施設 利用欄にしるしをつけ各項目を記入	利用室名	入場予定人数	準備開始	片付終了	会議室での利用備品	単位	1区分使用料	超過1時間分使用料	個数
	大会議室 150人	人	:	:	ステージ(大会議室のみ)	1枚	1,000	300	
	中会議室 62人	人	:	:	演台	1台	1,000	300	
	特別会議室 62人	人	:	:	拡声装置 (マイク使用の際必要)	大・特・中会議室用 1式	2,000	600	
	特別会議室 62人	人	:	:	マイク用	研修室用 1式	1,000	300	
	小会議室① 20人	人	:	:	ワイヤレスマイク(ハンド)	1波	1,000	300	
	小会議室① 20人	人	:	:	ワイヤレスマイク(ピン)	1波	1,000	300	
	小会議室② 20人	人	:	:	マイクスタンド(卓・立)	1台	250	75	
	小会議室② 20人	人	:	:	テレビモニター	1台	500	150	
	小会議室② 20人	人	:	:	ビデオデッキ(VHS)	1台	1,000	300	
	研修室① 54人	人	:	:	固定式プロジェクター	1式	1,000	300	
	研修室① 54人	人	:	:	移動式プロジェクター	1式	3,000	900	
	研修室② 54人	人	:	:	OHP	1式	2,000	600	
和室① 15畳前室付	人	:	:	レーザーポインター	1本	200	60		
和室① 15畳前室付	人	:	:	長机(追加)	1台	300	90		
和室② 10畳窓側	人	:	:	椅子(追加)	1脚	200	60		
和室② 10畳窓側	人	:	:	ゴミ処理手数料	60L	300	—		
和室③ 10畳廊下側	人	:	:	コピー・FAX	1枚	20	—		
和室③ 10畳廊下側	人	:	:	電源使用持込機器	1kw	160	48		
和室③ 10畳廊下側	人	:	:	特電盤(初日)	1式	20,000	—		
会議室での電源使用	機材・機器持込数 台	総使用電力量 kw	→1室あたり1.5kw以上使用する場合は テルサ職員と打ち合わせが必要です。						

以下記入の必要はありません

備考	(使用料)
----	-------